

2019

Tutorial Aplikasi Laporan Kinerja Pegawai Kab. Sumbawa



BKD SUMBAWA

@2019 Badan Kepegawaian Pendidikan dan
Pelatihan Kabupaten Sumbawa

Latar Belakang

Seiring dengan berkembangnya teknologi informasi dimana dengan kemajuan tersebut maka dapat memudahkan segala jenis pekerjaan yang semula dikerjakan secara manual berubah secara elektronik dalam hal ini Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil selalu dilakukan diakhir tahun dengan membuat Penilaian Pekerjaan selama setahun dan dilaporkan oleh Setiap Unit Kerja ke Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan secara manual dengan membawa fisik dan rekap Prestasi Kerja setiap Pegawai dalam bentuk softcopy Excel kemudian Administrator Laporan Kinerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan menginput nilai SKP pegawai ke dalam Aplikasi Laporan Kinerja BKN setiap tahun, kelemahannya dengan cara itu adalah tidak diketahuinya pegawai yang belum mengumpulkan SKP dan masih banyaknya NIP pegawai yang tidak sesuai dengan yang ada di Database Kepegawaian Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan karena NIP dan Nama di ketik ulang sehingga rentan terjadi kesalahan karena kesalahan operator komputer (human error), berdasarkan permasalahan tersebut maka Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sumbawa membuat Aplikasi Laporan Kinerja Pegawai untuk memudahkan pengelola kepegawaian di masing-masing unit kerja melaporkan prestasi kerja setiap unit kerjanya setiap tahun.

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Hukuman Disiplin PNS
3. SE Kepala BKN Nomor : K.26-30/V.104-4/99 dalam butir 3 yang menyebutkan bahwa "Pelaporan penilaian prestasi kerja PNS mulai Tahun 2016 sudah harus menggunakan aplikasi E-Lapkin (Laporan Kinerja secara Elektronik).

Sanksi Hukuman

PNS sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil Pasal 3 Angka 12, diwajibkan untuk mencapai sasaran kerja pegawai yang ditetapkan. PNS yang tidak dapat mencapai

sasaran kerja pegawai yang ditetapkan dapat dikenakan sanksi hukuman disiplin antara lain :

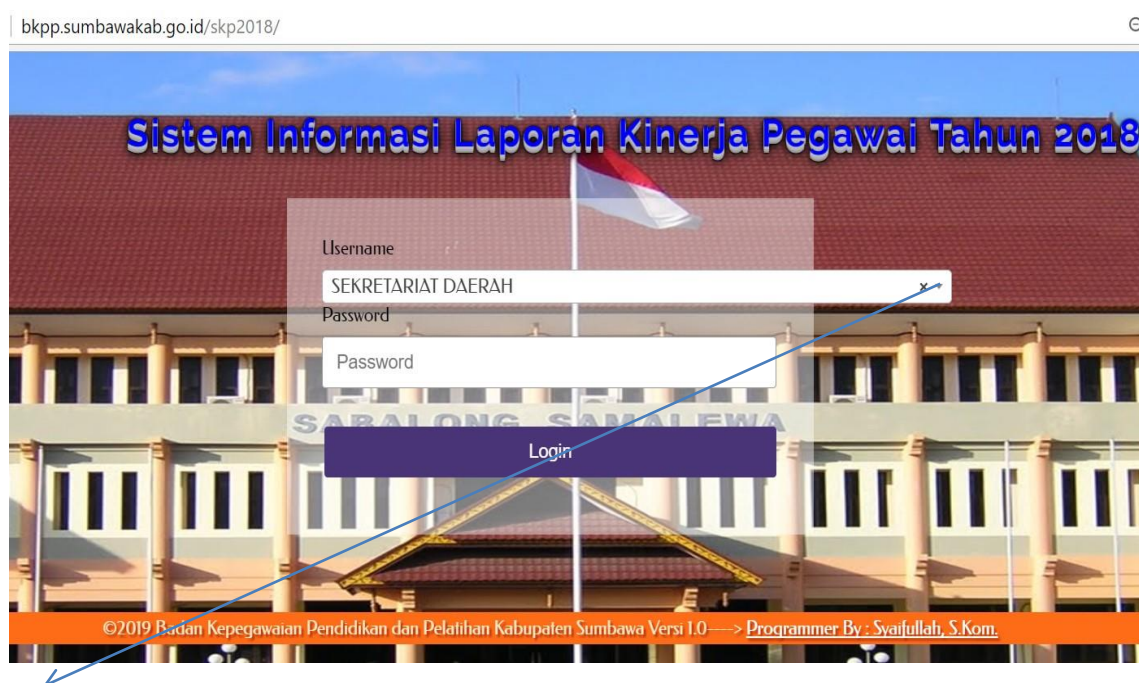
1. Hukuman disiplin sedang sesuai dengan Pasal 9 angka 12 : Apabila pencapaian sasaran kerja pada akhir tahun hanya mencapai 25% (dua puluh lima persen) sampai dengan 50% (lima puluh persen) dan
2. Hukuman disiplin berat sesuai dengan Pasal 10 angka 10 : Apabila pencapaian sasaran kerja pegawai pada akhir tahun kurang dari 25% (dua puluh lima persen)

Sesuai dengan Pasal 7 ayat 3 dan 4 seorang PNS yang dijatuhi hukuman disiplin PNS tingkat sedang akan menerima hukuman berupa penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun, penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun dan penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun. Sedangkan jenis hukuman disiplin berat terdiri atas penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun, pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah, pembebasan dari jabatan, pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS dan pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS.

Cara Menggunakan Aplikasi

Langkah pertama yang dilakukan untuk menggunakan Aplikasi Laporan Kinerja Kabupaten Sumbawa adalah :

1. Buka Browser kemudian ketik <http://bkpp.sumbawakab.go.id/skp2018/> maka akan muncul gambar seperti dibawah ini :



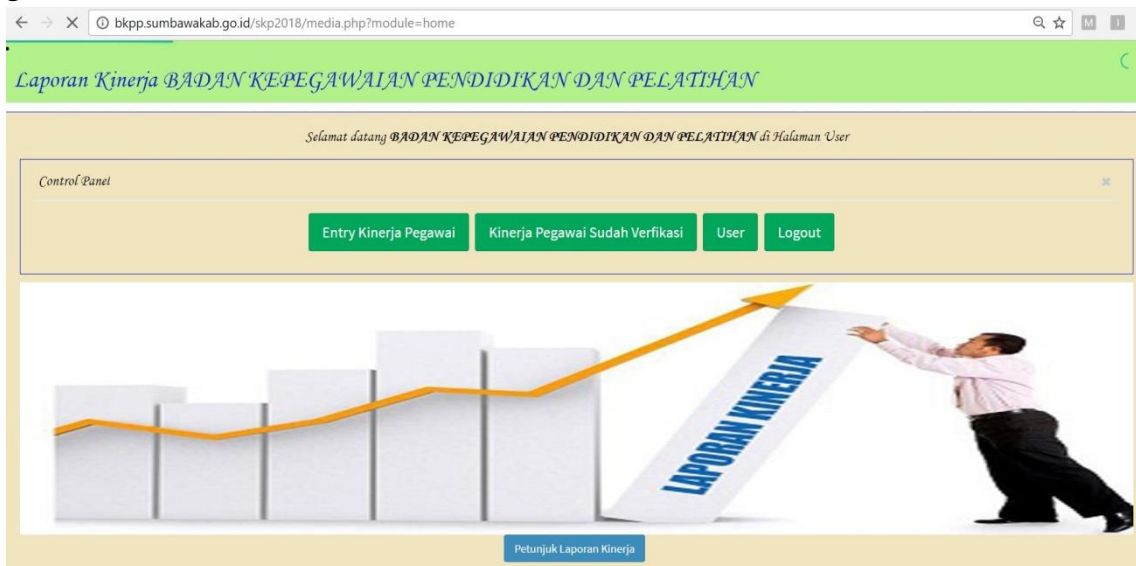
Pilih Unit Kerja Pegawai yang akan di entry SKP nya kemudian masukkan password yang diberikan oleh Administrator Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sumbawa. Jika terjadi kesalahan password maka akan muncul gambar dibawah ini :



[Back To Login](#)

©2019 Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pel:

Klik link **Back To Login** untuk mengulangi username dan passwordnya. Jika Username dan Password yang masukkan benar maka akan muncul gambar dibawah ini :



Di dalam halaman aplikasi tersebut terdiri dari 4 buah menu yaitu :

- a. Entry Kinerja Pegawai
- b. Kinerja Pegawai Sudah Verifikasi
- c. User
- d. Logout

Serta ada link untuk download Petunjuk Aplikasi Laporan Kinerja.

2. Entry Kinerja Pegawai


Untuk mengentry data pegawai dalam hal ini dicontohkan data pegawai Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan maka klik tombol Entry Kinerja Pegawai sehingga muncul gambar di bawah ini :

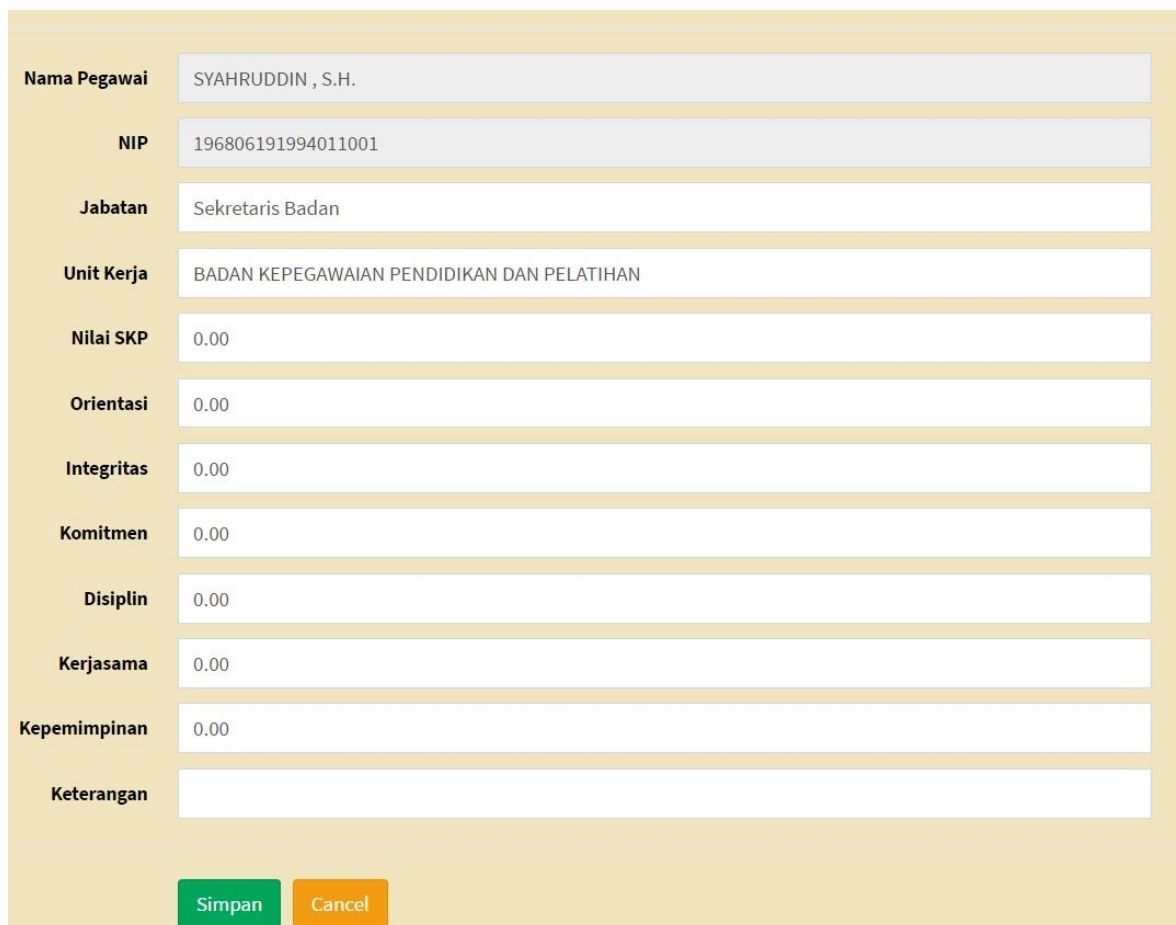


2	SYAHRUDDIN, S.H.	196806191994011001	Sekretaris Badan	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	NURFARIDAH, S.Kom.,MM	197308211999022001	Kepala Bidang Pengadaan dan Kesejahteraan Aparatur	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Verifikasi: Belum

Aksi:

Jika tidak muncul tombol Entry SKP maka kliklah tanda  di awal baris kemudian klik tombol **Entry SKP** sehingga muncul gambar di bawah ini :



Nama Pegawai: SYAHRUDDIN, S.H.

NIP: 196806191994011001

Jabatan: Sekretaris Badan

Unit Kerja: BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nilai SKP: 0.00

Orientasi: 0.00

Integritas: 0.00

Komitmen: 0.00

Disiplin: 0.00

Kerjasama: 0.00

Kepemimpinan: 0.00

Keterangan:

Jika jabatan atau unit kerja tidak sesuai dengan SKP silahkan diubah untuk menyesuaikan sedangkan nilai SKP dan Prilaku PNS silahkan di isi setelah itu klik tombol **Simpan** untuk menyimpan hasil SKP yang sudah dimasukkan.

3. Kinerja Pegawai Sudah Verifikasi.

Data pegawai yang sudah dientry akan diverifikasi oleh Administrator Aplikasi Laporan Kinerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sumbawa dengan menyesuaikan data fisik SKP dengan data yang ada di Aplikasi jika sesuai maka akan diverifikasi dan berhak untuk di laporkan kembali ke dalam Aplikasi Laporan Kinerja Badan Kepegawaian Negara dengan link <http://elapkin-asn.bkn.go.id/>.

4. User

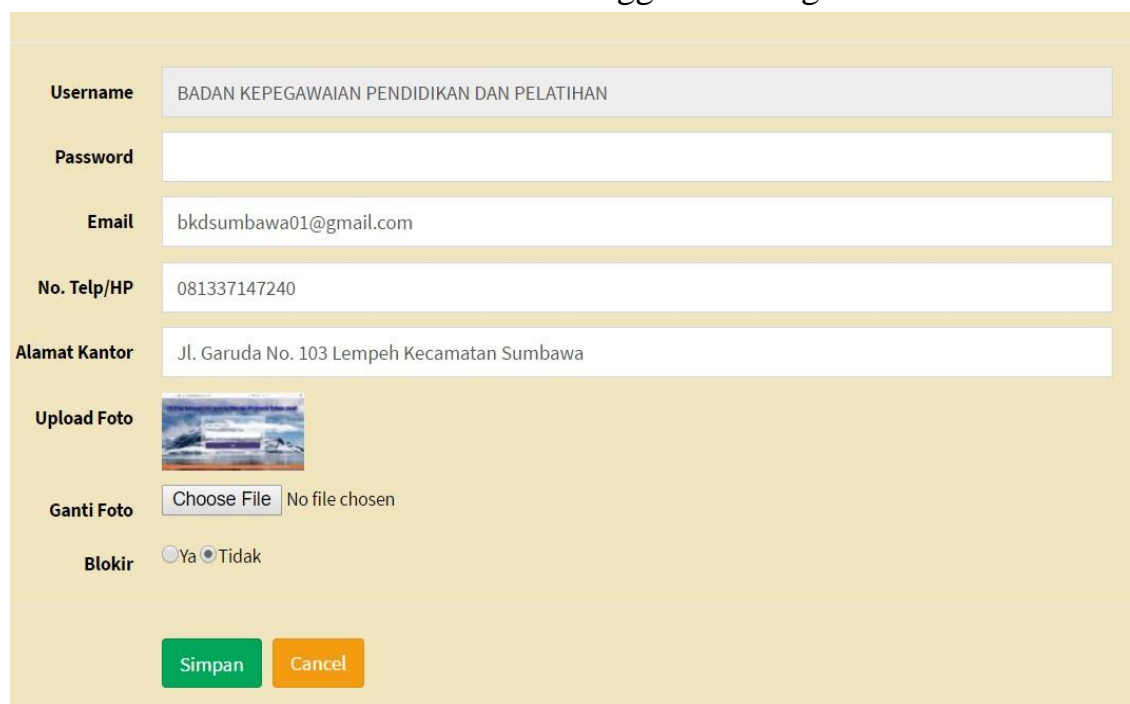
Tombol user digunakan untuk pengguna melakukan perubahan password dan mengisi data lainnya yang berkaitan dengan unit kerjanya. Untuk melakukan perubahan maka klik tombol user tersebut maka akan muncul gambar dibawah ini :




The screenshot shows a table titled "Organisasi Perangkat Daerah" with the following data:

No.	Nama Perangkat Daerah	Alamat Kantor	Email	Nomor Telpn Kantor/ Operator	Foto	Aksi
1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Jl. Garuda No. 103 Lempeh Kecamatan Sumbawa	bkdsumbawa01@gmail.com	081337147240		

Kemudian klik icon di kolom aksi sehingga muncul gambar dibawah ini :



The screenshot shows a form for editing user information with the following fields and options:

- Username:** BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
- Password:** (empty field)
- Email:** bkdsumbawa01@gmail.com
- No. Telp/HP:** 081337147240
- Alamat Kantor:** Jl. Garuda No. 103 Lempeh Kecamatan Sumbawa
- Upload Foto:** 
- Ganti Foto:** No file chosen
- Blokir:** Ya Tidak
- Buttons:**

Untuk merubah password silahkan di isi dan jika tidak diubah biarkan kosong, sedangkan data lainnya silahkan di isi sesuai dengan identitas unit

kerjanya setelah itu klik tombol simpan untuk menyimpan data yang sudah dimasukkan.

5. Logout

Tombol logout digunakan untuk mengakhiri penggunaan aplikasi.

Kesimpulan

Dengan adanya Aplikasi Laporan Kinerja Pegawai Kabupaten Sumbawa ini maka data setiap pegawai yang tidak mengumpulkan fisik SKP dan tidak memasukkannya nilai SKP ke dalam aplikasi oleh Kasubbag Kepegawaian masing-masing unit kerja dapat diketahui secara cepat dan dengan adanya aplikasi ini juga maka Prestasi Kerja masing-masing Unit Kerja dapat diketahui jumlah yang bernilai sangat baik, baik, cukup, kurang dan buruk.